

Tien stappenplan voor afval- en grondstoffenmanagement

STAP 01

Kennismaking met de afval- en grondstoffen coördinator die van A tot Z verantwoordelijk is voor het zero waste plan.



STAP 03

Zorgdragen dat alle stakeholders zoals personeel, exposanten, leveranciers, cateraars, schoonmaakbedrijf en afvalinzamelaar onderdeel worden van dit proces.



STAP 05

Toepassen van het 10 R hiërarchie. Is het nodig? Is er een duurzamer alternatief of kan het zonder? Is er hergebruik mogelijk? Zo niet; Kan het gerecycled worden?



STAP 07

Communicatie: We verzorgen de briefing voor alle stakeholders. Tijdens het event plaatsen we 2 x een banner voor bewustwording en awareness. Inzet van optionele activiteiten zoals afvalobers of Walking Bins worden in deze fase besproken.



STAP 09

De coördinator stuurt de afvalcoach aan en bewaakt en controleert het proces nauwkeurig.



STAP 02

Het maken van een goede analyse vooraf. Op basis van een vragenlijst krijgen we vooraf inzicht in de belangrijkste parameters om te bepalen hoe we de afvalinzameling voor het betreffende evenement kunnen organiseren.



STAP 04

Inventariseren welke materialen/afvalstromen vrij komen tijdens het event: Hoe wordt het eten en drinken geserveerd? Wat voor soort eten en drinken? Zijn er give aways, flyers, timetables?



STAP 06

Inventarisatie primaire (interne middelen, afvalscheiding aan de bron) en secundaire (Containers in de milieustraat) inzamelpunten.



STAP 08

De coördinator schrijft een draaiboek met het Zero Waste plan



STAP 10

We maken een gedetailleerde evaluatie met afvalprofiel met de afvalpercentages en CO₂footprint van het evenement en de eventuele verbetervoorstellen.

